



KOMUNIKAT NR R.021.2.29.2020
REKTORA UNIWERSYTETU HUMANISTYCZNO – PRZYRODNICZEGO
IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE
Z DNIA 26.08.2020r W SPRAWIE ORGANIZACJI PRACY PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.

I. Postanowienia ogólne

1. Podtrzymuje się obowiązek ograniczenia bezpośrednich kontaktów pracowników.
2. W komunikacji wewnątrzuczelnianej nadal należy wykorzystywać korespondencję mailową i kontakty telefoniczne.
3. Korespondencję papierową należy składać wyłącznie w Kancelarii Ogólnej przy ul. Waszyngtona 4/8.
4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego drogą mailową lub telefonicznie o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa lub o fakcie objęcia kwarantanną.
5. Bezpośredni przełożony zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informację o chorobie pracownika lub objęcia go kwarantanną na adres mailowy Rektora lub Kanclerza.

II. Organizacja pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Bezpośredni przełożeni zobowiązani są zorganizować pracę podległych jednostek w sposób zapewniający bieżące wykonywanie zadań przez podległych pracowników, tak aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie jednostki, traktując bezpieczeństwo pracowników jako priorytet.
2. Dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przywraca się tryb 8-mio godzinnego dnia pracy z uwzględnieniem w uzasadnionych przypadkach możliwości świadczenia pracy tylko w systemie zdalnym.
Możliwość wykonywania pracy tylko w systemie zdalnym (bez wykonywania pracy w siedzibie Uczelni) dotyczy wyłącznie pracowników z grupy podwyższonego ryzyka, zwłaszcza osób o zmniejszonej odporności ze względu na wiek (60+) i choroby współistniejące oraz kobiet ciężarnych. Zgodę na pracę tylko w systemie zdalnym w ww. przypadkach wydaje Rektor na wniosek pracownika za zgodą bezpośredniego przełożonego.
3. Dla pracowników świadczących pracę w systemie pracy zdalnej, bezpośredni przełożony określa zakres pracy zdalnej i terminy jej wykonania, po czym składa je do Kierownika Działu Kadr i Spraw Socjalnych.



4. Bezpośredni przełożeni zobowiązani są w stosunku do pracownika wykonującego pracę zdalną do:
 - a) zapewnienia pracownikowi dostępu do programów UJD, które są niezbędne do wykonywania powierzonych zadań,
 - b) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny i UJD,
 - c) utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę w formie zdalnej i nadzorowania jego pracy,
 - d) raportowanie sytuacji w podległej jednostce do kierownika pionu.
5. Pracownicy wykonujący pracę w siedzibie Uczelni zobowiązani są do korzystania z udostępnionych przez pracodawcę środków ochrony osobistej, tj.:
 - dezynfekcji rąk przy wejściu do budynku i na każdym piętrze w korytarzach
 - zasłaniania ust i nosa maseczkami
 - częstego mycia rąk
 - używania rękawiczek
 - zachowania odległości min 1,50m na stanowiskach pracy.

REKTOR

Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego

im. Jana Długosza w Częstochowie

prof. dr hab. Anna Wypych-Gawrońska