

Regulamin

Niniejszy Regulamin został wydany na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) oraz ustawy z dnia 30. maja 2014 o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 683) i jest udostępniany Użytkownikom nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie poprzez niniejszy Portal.

I. Definicje

Portal – strona internetowa działająca pod domeną www.ujd.edu.pl/wydawnictwo

Użytkownik – konsument, osoba fizyczna korzystająca z Portalu lub zamawiająca

Wydawca, Sprzedający – Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie

Towar – książki i czasopisma publikowane w formie drukowanej (materialnej) i oferowane na Portalu

Zamówienie – propozycja zawarcia Umowy złożonej na odległość przez Wydawcę z Użytkownikiem za pośrednictwem formularza, e-maila, faksu lub drogą pocztową

Regulamin – regulamin Portalu

Dni Robocze – dni pracy działu handlowego Wydawcy wskazane w regulaminie, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, inwentaryzacji i innych przerw w pracy działu sprzedaży, o których Wydawca poinformował na stronie głównej

Dane – dane Użytkownika przekazane Wydawcy w trakcie realizacji Zamówienia niezbędne do jego realizacji

II. Dane adresowe Wydawcy/Sprzedającego

1. **Dane sprzedającego:** Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, NIP 5731133787, REGON 000001494
2. **Dane kontaktowe do składania Zamówień:** Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, tel. (34)378-43-28, adres e-mail: wydawnictwo@ajd.czyst.pl
3. **Dane adresowe do składania reklamacji:** Wydawnictwo Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, tel. (34)378-43-28, adres e-mail: wydawnictwo@ujd.edu.pl

III. Rodzaje usług i Towarów zamawianych przez Portal

1. **Towary. Dostępne w magazynie Wydawcy książki i czasopisma (Druk Tradycyjny).** Zamówienia można składać: drogą elektroniczną poprzez mechanizm Portalu, e-mailem, lub drogą listowną.
2. Wydawca ma obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad. W przypadku problemów prosimy o ich zgłaszanie w procedurze rozpatrywania reklamacji.
3. Umowa trwa do czasu realizacji zamówienia.

IV. Sposoby i terminy zapłaty za Zamówienie

A. Towary. Książki i czasopisma drukowane

1. Zapłata za pobraniem (zaliczeniem pocztowym) gotówką, termin zapłaty: przy odbiorze Zamówienia
2. Zapłata przelewem bezpośrednio na konto bankowe Wydawnictwa, termin zapłaty: przed wysyłką Zamówienia.
3. Koszty przesyłki Towaru są wskazane na Portalu.

V. Sposoby i terminy realizacji Zamówienia

1. Zamówienia na Towary znajdujące się w magazynie są realizowane:

a) wysyłkowo na adres wskazany przez Użytkownika za pośrednictwem Poczty Polskiej w terminie do 14 dni kalendarzowych.

b) do odbioru osobistego w siedzibie Wydawnictwa Uniwersytetu Humanistyczno - Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, wyłącznie jeśli Użytkownik dokonał zapłaty przez Użytkownika w sposób określony w punkcie IV.2, 3, 4. Płatność gotówką nie jest możliwa.

Do odbioru należy przedłożyć potwierdzenie zamówienie i zapłaty na adres wskazany przez Użytkownika za pośrednictwem Poczty Polskiej w terminie do 14 dni kalendarzowych.

2. Wydawca dokłada starań aby przesyłka książek i/lub czasopism, znajdujących się w magazynie, dla Użytkowników indywidualnych wysyłana była w ciągu 24 godzin (w Dniach Roboczych) od daty potwierdzenia złożenia Zamówienia. Oznacza to, że pocztą przesyłka zostanie prawdopodobnie dostarczona za ok. 5–7 Dni Roboczych od daty potwierdzenia Zamówienia (termin zależy od sprawności działania poczty), a przesyłką kurierską za ok. 2–4 Dni Robocze od daty potwierdzenia Zamówienia. Ostateczny termin dostarczenia przesyłki nie powinien być dłuższy niż podany jako termin regulaminowy w punkcie 1a.

3. Zamówienia realizowane są w Dni Robocze od poniedziałku od piątku z wyjątkiem świąt oraz przerw w pracy Działu Handlowego Wydawnictwa. Informacje o dodatkowych przerwach w pracy Działu Handlowego jest podawana na głównej stronie Portalu. W przypadku wystąpienia świąt i przerw w pracy termin realizacji Zamówienia jest wydłużony o czas przerwy podany na stronie głównej Portalu.

4. W przypadku Zamówień opłaconych przelewem lub kartą kredytową termin realizacji Zamówienia jest liczony w Dniach Roboczych pracy działu handlowego Wydawnictwa.

5. W przypadku Zamówień realizowanych za pobraniem (zaliczeniem pocztowym) termin realizacji Zamówienia jest liczony w Dniach Roboczych od pierwszego Dnia Roboczego począwszy od dnia złożenia Zamówienia.

6. W przypadku Zamówień opłaconych przelewem bezpośrednio na konto bankowe Sprzedającego termin realizacji Zamówienia jest liczony od dnia wpływu kwoty na konto bankowe Sprzedawcy liczonego w Dniach Roboczych.

VI. Procedura składania Zamówienia

A. Jak złożyć Zamówienie

1. Przed rozpoczęciem zakupów należy upewnić się, czy używana przeglądarka akceptuje cookies.
2. W zależności od rodzaju Towaru można wybrać różne sposoby zamówienia Towaru. W trakcie Zamówienia Użytkownik określa tytuły zamawianych Towarów, ich liczbę, sposób płatności i rodzaj wysyłki, oraz podaje Wydawcy swoje dane niezbędne do realizacji Zamówienia.
3. Każda książka i czasopismo posiada własny tytuł, który stanowi podstawę wyboru konkretnego Zamówienia. Aby zapoznać się szczegółowo z informacjami o oferowanych Towarach, należy kliknąć myszką w tytuł Towaru.
4. Odnalezienie tytułu umożliwia podział tematyczny oraz wyszukiwarka. Towary można wyszukiwać według: a) tytułu i opisu książki, b) autora/redaktora, c) numeru ISBN. Zakupy można rozpocząć na dowolnej stronie księgarni, korzystając z ikony koszyka obok wybranej książki. Kliknięcie na tę ikonę powoduje umieszczenie książki w koszyku. Jego zawartość można sprawdzić w dowolnym momencie, wybierając opcję Koszyk. Edycja koszyka umożliwia zmianę ilości zamówionych tytułów oraz ich usuwanie z koszyka. Po zakończeniu zakupów należy kliknąć przycisk **ZAMAWIAM Z OBOWIĄZKIEM ZAPŁATY**.
5. W formularzu adresowym należy podać wszystkie niezbędne dane (wypełnić pola zaznaczone gwiazdką), jak również zadeklarować swoją przynależność do określonej grupy Użytkowników (Użytkownik indywidualny, biblioteka, księgarnia). Wybór odpowiedniej grupy Użytkowników umożliwia w dalszej części zakupów skorzystanie z różnych form płatności. Wydawnictwo zastrzega sobie jednak prawo do weryfikacji poprawności wyboru grupy Użytkowników i ewentualnego ich korygowania. W przypadku wyboru innego adresu wysyłkowego niż podany na fakturze, aby książki zostały wysłane na ten inny adres, należy wybrać opcję: Adres wysyłkowy inny niż podany wyżej. Spowoduje to pojawienie się dodatkowego pola, w którym należy wpisać adres wysyłkowy.
6. Po złożeniu Zamówienia Użytkownik otrzyma potwierdzenie jego złożenia wraz z kopią danych i potwierdzeń podanych podczas dokonywania zakupów.
7. Złożone Zamówienie jest weryfikowane przez Wydawcę, w celu sprawdzenia jego poprawności i obecności Towarów w magazynie, po jego weryfikacji zostaje wysłana Użytkownikowi informacja, na podany przez Użytkownika adres e-mail, o przyjęciu przez Wydawcę Zamówienia do realizacji.
8. Zamówienie zostanie zrealizowane w przypadku, gdy Towar objęty Zamówieniem jest dostępny w magazynie Wydawcy. W przypadku jego niedostępności Wydawca zawiadomi o tym fakcie Użytkownika w ciągu 3 Dni Roboczych i następnie zwróci wpłacone pieniądze. Informacja zostanie wysłana na adres e-mail wskazany przez Użytkownika przy składaniu Zamówienia.

9. Jeżeli Towar jest czasowo niedostępny lub Zamówienie w części jest niedostępne, Wydawca poinformuje Użytkownika niezwłocznie o konieczności dokonania zmiany Zamówienia, ale nie później niż w ciągu 3 dni Roboczych. Użytkownik powinien wskazać sposób zmiany Zamówienia, wybierając:
 - a) częściową realizację Zamówienia,
 - b) wydłużenie czasu jego realizacji w oczekiwaniu na brakujący Towar,
 - c) wymianę Towaru na inny
 - d) anulowanie Zamówienia.W takim przypadku, do czasu podjęcia decyzji przez Użytkownika o sposobie zmiany Zamówienia, dalsza realizacja Zamówienia zostaje wstrzymana.

10. Wydawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Użytkownikiem przed realizacją Zamówienia w celu wyjaśnienia niejasności związanych z Zamówieniem, a w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w razie wątpliwości co do prawdziwości podanych przez Użytkownika danych, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Zamówienia.

VII. Procedura rozpatrywania reklamacji

1. Użytkownikowi Portalu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku wykrycia braków lub wad dostarczonego Towaru lub pliku elektronicznego.
2. Reklamacja dotycząca Towaru powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,
 - b) dane adresowe do kontaktu, zawierające adres pocztowy oraz adres mailowy,
 - c) informacje wskazujące na rodzaj wady (np. rodzaj uszkodzenia, braki stron etc.),
 - d) załączony wadliwy egzemplarz Towaru,
 - e) numer Zamówienia lub inne potwierdzenie złożonego Zamówienia przez Portal
3. Reklamacja powinna być wysłana na adres: Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie Wydawnictwo z dopiskiem reklamacja. Dopuszcza się przesłanie reklamacji drogą mailową na adres: wydawnictwo@ujd.edu.pl, ale będzie ona rozpatrywana dopiero po dokonaniu przez Użytkownika zwrotu wadliwego Towaru.
4. Dopuszcza się przesłanie reklamacji drogą pocztową na adres: Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, Wydawnictwo, ul Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa.
5. Ogólny kontakt w sprawie reklamacji: mailowy wydawnictwo@ujd.edu.pl i telefoniczny (34) 378-43-28
6. Wydawca informuje, że nie przyjmuje zwrotów odsyłanych do jego magazynu za pobraniem lub na koszt Wydawcy.
7. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 Dni Roboczych liczonych od daty dostarczenia kompletnej reklamacji. O wyniku reklamacji Wydawca powiadamia Użytkownika drogą mailową, chyba że Użytkownik zastrzeże sobie inną formę kontaktu.
8. W przypadku gdy informacje podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, przed jej rozpatrzeniem Wydawca zwróci się do Użytkownika o ich uzupełnienie.
9. Niekompletne reklamacje nie będą rozpatrywane.
10. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów

konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), w sprawach spornych dotyczących umów sprzedaży internetowej można skorzystać z platformy ODR służącej rozstrzygnięciu sporów, znajdującej się na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

VIII. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy oraz

A. Zasady ogólne

1. Wszystkim Użytkownikom będącym konsumentami przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem umów, w których jest brak prawa odstąpienia od umowy, a które opisane są w punkcie B.

Poniżej zamieszczamy:

a) [treść pouczenia o odstąpieniu od umowy](#) (pkt. C)

B. Brak prawa odstąpienia do umowy na podstawie art. 38 oraz okoliczności, w których konsument traci prawo odstąpienia od umowy

1. PERIODYKI I CZASOPISMA. Informujemy na podstawie art. 38 pkt 10 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r o prawach konsumenta, że prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Użytkownikowi w odniesieniu do umów o dostarczenie dzienników, periodyków lub czasopism za wyjątkiem umowy o prenumeratę.

INFORMUJEMY, ŻE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY NIE PRZYSŁUGUJE UŻYTKOWNIKOM ZAMAWIAJĄCYM DOSTARCZANIE DZIENNIKÓW, PERIODYKÓW I CZASOPISM (ZA WYJĄTKIEM UMOWY O PRENUMERATĘ), A TAKŻE ZAMAWIAJĄCYM DOSTARCZANIE EBOOKÓW (TREŚCI CYFROWYCH), JEŻELI UŻYTKOWNIK WYRAZIŁ ZGODĘ NA ROZPOCZĘCIE ŚWIADCZENIA PRZED UPŁYWEM TERMINU ODSTĄPIENIA OD UMOWY.

C. Pouczenie o odstąpieniu od umowy

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.

2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia, inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa, weszła w posiadanie rzeczy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas (Uniwersytet Humanistyczno - Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).
4. Mogą Państwo skorzystać z załączonego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

6. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.
7. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
8. Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia nam dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
9. Proszę odesłać lub przekazać nam rzecz niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.
10. Będą Państwo musieli ponieść bezpośrednio koszty zwrotu rzeczy.
11. Odpowiadają Państwo tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.

IX. Ceny

1. Wszystkie ceny Towarów podawane są w polskich złotych (PLN) i zawierają podatek VAT. Wiążąca dla Użytkownika jest cena podana przy konkretnym Towarze w chwili złożenia Zamówienia.
2. Wszystkie ceny zamieszczone w serwisie podane są w walucie polskiej (PLN) w cenach brutto (z podatkiem VAT).

3. Zasady rabatowe stosowane przez Wydawnictwo UJ zawarte są w dziale „[Jak zamawiać](#)”.
4. Wszystkie rabaty liczone są od cen netto (bez podatku VAT).
5. Koszt, terminy i sposób dostarczenia Zamówienia jest zależny od wyboru sposobu zapłaty i sposobu dostarczenia Towaru ("[Dostawa i płatności](#)").
6. Koszty przesyłek krajowych i zagranicznych umieszczone są w osobnym dziale.

X. Postanowienia końcowe

1. Złożenie Zamówienia jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem Regulaminu.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w ciągu 2 dni od daty opublikowania ich na Portalu.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie. Spory te będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2017 r.