



Regulamin naboru i zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
w ramach programu Erasmus+ Akcja I, Szkolnictwo Wyższe – KA107
– mobilność z krajami partnerskimi

Wymiana pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ KA107 może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelniami z krajów partnerskich wymienionymi w ramach projektów realizowanych przez Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie.

- 1) Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
 - 2) W projektach KA107 o wyjazdy STA mogą aplikować nauczyciele akademicki, którzy w okresie aplikowania oraz planowanego wyjazdu są zatrudnieni na UJD.
 - 3) Od kandydatów na wyjazd wymaga się:
 - znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych
 - doświadczenia w prowadzeniu wykładów w jęz. angielskim lub w języku kraju, którego wyjazd dotyczy
 - 4) Pracownik UJD może skorzystać z dofinansowania wyjazdów do danego kraju w ramach programu KA107 maksymalnie 1 raz w roku akademickim.
 - 5) Pobyt w uczelni partnerskiej nauczyciela akademickiego zakwalifikowanego na wyjazd w ramach projektu KA107 ~~z 0,9~~ wędzie trwać minimum 5 dni
 - 6) Liczba godzin zajęć dydaktycznych (wykłady, konwersatoria, warsztaty, plenery, etc.), które należy zrealizować w partnerskiej uczelni przyjmującej wynosi co najmniej 8 godzin tygodniowo.
 - 7) Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych będzie:
 - ocena oczekiwanych korzyści z wyjazdu zarówno dla pracownika, jak i UJD, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju badań i publikacji,
 - zgodność z wymogami programu Erasmus+ KA107,
 - pisemna akceptacja strony przyjmującej.
 - 8) W przypadku liczby zgłoszeń większej niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy:
 - byli inicjatorami podpisania umowy z uczelnią przyjmującą,
 - realizują wspólny projekt dydaktyczny z daną uczelnią, pod warunkiem, że program nie jest finansowany ze środków UE,
 - mają kontakt merytoryczny na danej uczelni,
 - brali udział w przygotowaniu i realizacji działań na rzecz programów wymiany UJD,
 - wskażą na dodatkowe działania, które planują zrealizować i korzyści (własne i dla UJD), jakie przyniesie pobyt w uczelni partnerskiej.
 - 9) Zgłoszenia na wyjazd należy dokonać składając następujące dokumenty:
 - formularz „Wniosek o wyjazd w ramach programu ERASMUS+ KA107 – mobilność nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)”,
 - formularz Staff Mobility for Teaching wraz z Mobility Agreement (indywidualnym programem nauczania) podpisany trójstronnie
- formularze dostępne na stronie: <http://www.ujd.edu.pl/articles/view/aktualnosci-i-komunikaty>
- 10) Złożone wnioski będą rozpatrywane przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w celu podjęcia ostatecznej decyzji odnośnie kwalifikacji kandydata na wyjazd poprzez podpisanie umowy pomiędzy zakwalifikowanym na wyjazd nauczycielem akademickim, a Uczelnią UJD.

Zasady organizacji wyjazdów STA

- 1) Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd typu STA w ramach projektu KA107 zostanie sporządzona pisemna umowa określająca warunki wyjazdu.
- 2) Na czas wyjazdu typu STA nieobecność nauczyciela akademickiego będzie usprawiedliwiona, jednak zobowiązuje się on do odrobienia zajęć dydaktycznych wyznaczonych na ten termin ze studentami UJD lub skorzystania z zastępstwa koleżeńkiego.
- 3) Nauczyciel akademicki uczestniczący w wyjeździe STA zobowiązany jest do:
 - uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu) i realizację programu, wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, liczbie studentów, którzy uczestniczyli w zajęciach oraz poziomie studiów, na których zajęcia były prowadzone. Dokument ten pracownik składa się w terminie 1 miesiąca od zakończenia wyjazdu do DNIWzZ pok. 116,
 - ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków),

- wypełnienia po powrocie ankiety on-line w Mobility Tool (link do ankiety przesyłany będzie automatycznie z systemu na adres mailowy wskazany przez uczestnika)
- złożenia sprawozdania opisowego, przygotowanego według wzoru obowiązującego pracowników przy wyjazdach zagranicznych,
- przedstawienia osiągnięć i doświadczeń z wyjazdu w ramach rozpowszechniania rezultatów projektu.

Zasady finansowania wyjazdów w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych

- 1) Preferowany czas trwania wyjazdu, na który przyznane będą środki na wsparcie indywidualne w ramach projektu KA107 wynosi 5 dni plus 2 dni na czas podróży. W przypadku wyjazdów powyżej 1500km wyjazdy te mogą wynosić do 14 dni.
- 2) Kwota indywidualnego wsparcia przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów związanych z pobytem za granicą oraz kosztów podróży. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd otrzyma indywidualne wsparcie w wysokości ustalonej wg stawek programu Erasmus+ dla projektu KA107 2019.
- 3) Dofinansowania wyjazdu i pobytu nie można łączyć z innym finansowaniem z funduszy UE.
- 4) Przekazanie kwoty indywidualnego wsparcia nastąpi w oparciu o umowę podpisaną pomiędzy nauczycielem akademickim a UJD, pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy. Wysokość przyznanej kwoty będzie wyrażona w euro, na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta.
- 5) Szczegółowe informacje dot. zasad dofinansowania wyjazdów STA oraz wzory dokumentów wyjazdowych i rozliczeniowych dostępne są na stronie: <http://www.ujd.edu.pl> w zakładce Umiejdzynarodowienie

UNIwersytet
HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY
Im. Jana Długosza w Częstochowie
Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą
ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa
tel. +48 34 378 41 31, +48 34 378 41 32
+48 34 378 43 64, +48 34 378 42 72

PROFESOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
Im. Jana Długosza w Częstochowie
dr hab. Janusz Kapuśniak, prof. UJD