

Zarządzenie R-0161/62/2011
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 12 października 2011
w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów doktorskich

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956), zwanego dalej Rozporządzeniem, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie mają prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium doktorskiego, zwanego dalej stypendium.
2. Stypendium przyznaje się na zasadach określonych w Rozporządzeniu oraz niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dziekan Wydziału (Kierownik jednostki międzywydziałowej) może wystąpić do Prorektora ds. Nauki o jedno stypendium w roku akademickim.

§ 3

1. Kandydaci do stypendium wyłaniani są w drodze konkursu.
2. Konkurs o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Rada Wydziału (Rada jednostki międzywydziałowej) wg zasad zatwierdzonych przez Rady Wydziałów (Rady jednostek międzywydziałowych i Prorektora ds. Nauczania i Wychowania).
3. Zasady o których mowa w ust. 2 uwzględniają kryteria określone w § 5 ust. 1 Rozporządzenia.

§ 4

1. Stypendium przyznaje się na wniosek pracownika pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału (Radę jednostki międzywydziałowej i Prorektora ds. Nauczania i Wychowania).
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku pracownik dołącza następujące dokumenty:
 - a) uchwałę rady jednostki organizacyjnej o otwarciu przewodu doktorskiego,
 - b) opinię opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu pracy doktorskiej,
 - c) harmonogram prac w czasie pobierania stypendium.

§ 5

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Wydziału (Radę jednostki międzywydziałowej i Prorektora ds. Nauczania i Wychowania) zatrudniającego pracownika składa się w Dziale Nauki nie później niż 14 dni przed planowanym terminem stypendium.

§ 6

1. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Prorektor ds. Nauki.
2. Od decyzji Prorektora ds. Nauki w sprawie udzielenia stypendium przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 7

Decyzję o przyznaniu stypendium Dział Nauki przekazuje do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych, , Działu Nauczania i Spraw Studenckich oraz Dziekana Wydziału zatrudniającego pracownika.

§ 8

1. Pracownik, któremu przyznano stypendium, zawiera z Akademią umowę o wypłatę stypendium, w której określone są wysokość, warunki i okres wypłacania stypendium.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

1. Stypendium przyznaje się w wysokości 1/3 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonej w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 10

1. Pracownik pobierający stypendium zobowiązany jest składać do Prorektora ds. Nauki co 6 miesięcy informację o postępach w pracy naukowej zaopiniowaną przez promotora.

§ 11

1. Decyzję o cofnięciu stypendium podejmuje Prorektor ds. Nauki.
2. Od decyzji Prorektora ds. Nauki przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Decyzję o cofnięciu stypendium Dział Nauki przekazuje do Działu Kadr, Płac i Spraw Socjalnych, Działu Nauczania i Spraw Studenckich, Dziekana Wydziału zatrudniającego pracownika.

§ 12

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium, jeżeli:
 - a) cofnięto jego stypendium,
 - b) w ciągu dwóch lat od dnia zaprzestania pobierania stypendium nie przystąpił do obrony rozprawy doktorskiej, z wyłączeniem przypadków określonych w § 10 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Prorektor ds. Nauki, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami pracownika zobowiązanego do zwrotu stypendium, podejmuje decyzję o wysokości kwoty stypendium do spłaty, rozłożeniu spłaty na raty lub jej umorzeniu.
3. Od decyzji Prorektora ds. Nauki w sprawie spłaty stypendium przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna
4. Decyzję dotyczącą zwrotu stypendium, rozłożenia spłaty na raty lub jej umorzenia Dział Nauki przekazuje do Działu Płac, Kadr i Spraw Socjalnych.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.

§ 14

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2011 r.

§ 15

Traci moc zarządzenie R-0161/55/2008 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów doktorskich i habilitacyjnych.

REKTOR



dr hab. inż. Zygmunt Bok, prof. AJD

WNIOSEK
w sprawie przyznania/przedłużenia stypendium doktorskiego
w terminie od do

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zameldowania
4. Wydział
5. Instytut
6. **Działalność naukowa:**
magisterium (jednostka i rok uzyskania)
- specjalność naukowa, w ramach której uzyskano stopień magistra
- stypendia (czasokres)
- urlopy naukowe (czasokres)
- staże naukowe (czasokres)
- studia doktoranckie (placówka naukowa i termin)
- wyjazdy zagraniczne (placówka naukowa i termin)
- wykaz najważniejszych publikacji w czasopiśmie krajowych i zagranicznych
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

7. Przebieg pracy zawodowej:

I.p.	okres	miejsce pracy	etat-półetat	Stanowisko

8. **Informacje dotyczące przewodu doktorskiego:**

- data wszczęcia przewodu
- planowany termin obrony
- uczelnia
- wydział/instytut
- promotor/opiekun naukowy
- temat rozprawy
-
- stopień zaawansowania rozprawy %
- specjalność naukowa, w ramach której przygotowana jest rozprawa doktorska
-

Częstochowa, dnia

.....
podpis składającego wniosek

9. Informacja Działu Spraw Pracowniczych:

.....
.....

Częstochowa, dnia

.....
podpis pracownika DzSP

10. Opinia Dyrektora Instytutu/Kierownika jednostki międzywydziałowej:

.....
.....

Częstochowa, dnia

.....
podpis i pieczęć

11. Wyniki tajnego głosowania w sprawie przyznania stypendium doktorskiego w terminie od do

liczba członków Rady Wydziału/jednostki międzywydziałowej				
uprawnionych do głosowania	obecnych w czasie podejmowania uchwały			
	razem	w tym głosujących		
		za	przeciw	wstrzymujących się

12. Data uchwały Rady Wydziału/jednostki międzywydziałowej w sprawie przyznania stypendium doktorskiego:

13. Opinia Dziekana/Prorektora ds. Nauczania i Wychowania*:

.....
.....

Częstochowa, dnia

.....
podpis i pieczęć

Załączniki:

1. Kopia uchwały rady jednostki organizacyjnej o otwarciu przewodu doktorskiego
2. Opinia opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu pracy doktorskiej
3. Harmonogram prac w czasie pobierania stypendium.

UMOWA

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, reprezentowaną przez
Prorektora ds. Nauki,,
zwaną dalej „Pracodawcą”
a,
zamieszkałą/ym,
zwaną/ym dalej „Pracownikiem”.

§ 1

W związku z przygotowaniem przez pracownika rozprawy doktorskiej, uwzględniając opinię Rady Wydziału,
z dnia, Pracodawca przyznaje Pracownikowi stypendium doktorskie w wysokości 1/3 minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonej w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 2

Pracownik otrzymuje stypendium na okres od do,
nie dłużej jednak niż do obrony pracy doktorskiej.

§ 3

Stypendium doktorskie jest wypłacane w okresach miesięcznych z góry.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy, co 6 miesięcy, opinię opiekuna naukowego albo promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej.

§ 5

Pracodawca cofa stypendium w przypadku stwierdzenia braku dostatecznych postępów w pracy naukowej.

§ 6

W przypadku przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w trakcie pobierania stypendium Pracownik zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia w Dziale Kadr, Płac i Spraw Socjalnych i Dziale Nauki konieczności wstrzymania stypendium. Stypendium pobierane po obronie rozprawy doktorskiej podlega zwrotowi.

§ 7

Pracownik zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty pobranego stypendium w przypadku:

1. cofnięcia stypendium,
2. nieprzystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane,
3. rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę w przypadkach określonych w art. 124 ust. 1 p.3-4, art. 124. ust. 2, art. 126 p.2-4 i w art. 127 ust.1 p.1-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub podstawie § 87 Statutu AJD,
4. rozwiązania stosunku pracy przez Pracownika przed przystąpieniem do obrony rozprawy doktorskiej lub w terminie trzech lat od uzyskania stopnia naukowego doktora.

§ 8

Pracownik wyraża zgodę na potrącanie z należnego wynagrodzenia kwoty stypendium podlegającej zwrotowi.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

§ 10

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Częstochowie.

§ 12

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Kwestor

Prorektor ds. Nauki