

Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/3/2018
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

z dnia 16 stycznia 2018 r.

**w sprawie zasad finansowania kosztów przewodu doktorskiego,
postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu
pracownikowi zatrudnionemu w Akademii im. Jana Długosza
w Częstochowie lub uczestnikowi stacjonarnych studiów doktoranckich
prowadzonych w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 oraz art. 195 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183, t.j. z późn.zm.) i § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 48) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownik zatrudniony w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, zwany dalej „pracownikiem” może wystąpić z wnioskiem do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą o wyrażenie zgody na sfinansowanie przez Akademię im. Jana Długosza w Częstochowie, zwaną dalej „Akademią”, jego przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu przeprowadzanego w Akademii lub w innej jednostce krajowej lub zagranicznej.
2. Pod pojęciem pracownika rozumie się:
 - a) nauczyciela akademickiego,
 - b) pracownika naukowo-technicznego, zatrudnionego w celu wykonywania prac pomocniczych w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych na podstawie stosunku pracy, który składa pisemnie oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie ich do liczby pracowników zatrudnionych na wydziale Akademii przy realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, zgodnie z art. 4c ust. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045 i 1933 z późn. zm.).
3. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem przez nauczyciela akademickiego jest spełnienie łącznie następujących wymagań:
 - a) minimum 12-miesięczny staż pracy w Akademii, do którego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) zatrudnienie w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy na I etacie,
 - c) mianowanie lub umowa o pracę na minimum roczny okres zatrudnienia w Akademii od daty wystąpienia z wnioskiem,
 - d) ostatnia ocena okresowa przynajmniej pozytywna, jeśli nauczyciel akademicki jej podlegał,
 - e) realizowanie projektu badawczego lub złożenie w okresie zatrudnienia w Akademii przynajmniej jednego wniosku o finansowanie projektu badawczego ze środków:
 - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - Narodowego Centrum Nauki,
 - Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na współpracę naukową z zagranicą, działalność upowszechniającą naukę lub programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez Ministra, w tym ukierunkowane na wspieranie młodych naukowców lub osób rozpoczynających karierę naukową,
 - w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020”,
 - Fundacji na rzecz Nauki Polskiej,
 - z innych instytucji działających na rzecz nauki lub kultury – w wysokości nie mniejszej niż 100 tys. zł;realizowanie projektu lub właściwe złożenie wniosku musi być potwierdzone przez Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą i/lub Biuro Projektów Europejskich.
4. Warunkiem wystąpienia z wnioskiem przez pracownika naukowo-technicznego jest spełnienie łącznie wymagań ujętych w ust. 3, z wyłączeniem ustępu 3 d).
5. Pracownik składa wnioski, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, wraz z wymaganymi załącznikami do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą przed otwarciem przewodu lub wszczęciem postę-

powania i po zaopiniowaniu kolejno przez Dział Kadr i Spraw Socjalnych, Kierownika Katedry lub Zakładu, Dyrektora Instytutu i Dziekana Wydziału, w którym jest zatrudniony.

6. Wniosek o sfinansowanie postępowania habilitacyjnego składa się po wyrażeniu zgody przez jednostkę na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego lub po wyznaczeniu jednostki przez Centralną Komisję do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 pracownik dołącza:
 - a) w przypadku przewodu doktorskiego – opinię promotora pracy doktorskiej, ze wskazaniem w razie potrzeby stopnia realizacji rozprawy doktorskiej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - b) inne dokumenty wskazane przez Kierownika Katedry lub Zakładu, Dyrektora Instytutu lub Dziekana Wydziału niezbędne do wydania opinii, o której mowa w ust. 6.
8. Opinia Kierownika Katedry lub Zakładu, Dyrektora Instytutu i Dziekana Wydziału powinna uwzględniać rokowania pracownika na uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego, politykę kadrową i sytuację finansową Instytutu i Wydziału, z uwzględnieniem spełniania przez pracownika warunków i wymagań stawianych w przewodach i postępowaniach na uzyskanie odpowiednich stopni lub tytułu naukowego, zgodnie z zapisami właściwych aktów prawnych.
9. Warunkiem udzielenia zgody przez Rektora lub Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą na finansowanie przez Akademię przewodu lub postępowania, o którym mowa w ust. 1, jest podpisanie przez pracownika umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Przewód doktorski uczestnika stacjonarnych studiów doktoranckich w Akademii, zwanego dalej „doktorantem”, finansowany jest przez Akademię w przypadku jeśli przeprowadzany jest przez jednostkę Akademii, w której doktorant realizuje studia doktoranckie.
2. Finansowanie przez Akademię przewodu doktorskiego przeprowadzanego przez doktoranta poza jednostkami Akademii dopuszczalne jest w przypadku, jeśli Akademia nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora z dziedziny i dyscypliny, której dotyczy jego przewód doktorski.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, doktorant składa wniosek, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia, wraz z wymaganymi załącznikami, do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą przed otwarciem przewodu i po zaopiniowaniu kolejno, Kierownika Studiów Doktoranckich oraz Dziekana Wydziału.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, doktorant dołącza:
 - a) opinię promotora pracy doktorskiej, ze wskazaniem w razie potrzeby stopnia realizacji rozprawy doktorskiej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia,
 - b) inne dokumenty wskazane przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Studiów Doktoranckich niezbędne do wydania opinii, o której mowa w ust. 3.
5. Opinia Dziekana Wydziału lub Kierownika Studiów Doktoranckich powinna uwzględniać rokowania doktoranta na uzyskanie stopnia naukowego.

§ 3

1. Akademia nie pokrywa kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu przeprowadzanego w Akademii lub w innej jednostce pracownika, który nie spełnił warunków wymienionych w § 1 lub przewodu doktorskiego doktoranta, który nie spełnił warunku wymienionego w § 2 ust. 2.
2. Akademia nie refunduje kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu przeprowadzanego w Akademii lub w innej jednostce sfinansowanych przez pracownika.
3. Akademia pokrywa koszty przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu przeprowadzanego w Akademii lub w innej jednostce tylko raz, niezależnie od wyniku przewodu lub postępowania.

§ 4

Na pisemny wniosek Dziekana Wydziału w uzasadnionych przypadkach, Rektor może odstąpić od warunków określonych w § 1 ust. 3 oraz zasad określonych w § 3 ust. 2 i 3.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania, przy czym warunek określony w § 1 ust. 3 c) nie obejmuje pracowników, dla których czas zatrudnienia w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie upływa przed 30 września 2018 r.

§ 6

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/124/2017 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 2 października 2017 r. w sprawie zasad finansowania kosztów przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie lub uczestnikowi stacjonarnych studiów doktorskich prowadzonych w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

*Rektor
Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie*

dr hab. Anna Wypych - Gawrońska, prof. AJD

Częstochowa,

.....
imię i nazwisko

.....
instytut

.....
adres

.....

.....

**Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
w miejscu**

Proszę o pokrycie kosztów mojego przewodu doktorskiego/przewodu habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu* przeprowadzanego przez:

.....

.....

.....
nazwa jednostki/wydział

Deklarację o pokryciu kosztów przewodu/postępowania* proszę kierować do:

.....

.....

.....
dane osobowe/adres

Informacja wymagana w przypadku przewodu doktorskiego:

Temat pracy doktorskiej:

.....

.....

Promotor:

Wniosek składam po raz pierwszy/drugi.*

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922):

1. Administratorem moich danych osobowych jest Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa.
2. Dane osobowe przetwarzane są **w celach związanych z rozwojem naukowym i/lub współpracą z zagranicą**. Dane będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych takim jak: **szkoły wyższe, jednostki naukowe, instytucje działające na rzecz nauki i rozwoju edukacji**.
3. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji **celów związanych z rozwojem naukowym i/lub współpracą z zagranicą**.

.....

.....
podpis

* niewłaściwe skreślić

Załączniki:

- a) w przypadku przewodu doktorskiego – opinia promotora pracy doktorskiej, ze wskazaniem stopnia realizacji rozprawy doktorskiej,
- b) inne dokumenty wskazane przez Kierownika Katedry/Zakładu, Dyrektora Instytutu lub Dziekana Wydziału

(należy drukować dwustronnie)

Informacja Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą i/lub Biura Projektów Europejskich:

.....
.....
.....
data, pieczęć i podpis

Informacja Działu Kadr i Spraw Socjalnych o zatrudnieniu:

.....
.....
.....
data, pieczęć i podpis

Opinia Kierownika Katedry/Zakładu:

Popieram wniosek / nie popieram* wniosku ponieważ

.....
.....
data, pieczęć i podpis

Opinia Dyrektora Instytutu:

Popieram wniosek / nie popieram* wniosku ponieważ

.....
.....
data, pieczęć i podpis

Opinia Dziekana Wydziału:

Popieram wniosek / nie popieram* wniosku ponieważ

.....
.....
data, pieczęć i podpis

Decyzja Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą:

.....
.....
data, pieczęć i podpis

* niewłaściwe skreślić

U M O W A

Zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, reprezentowaną przez

Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,,

przy kontrasygnacie Kwestora,,
zwaną dalej Pracodawcą,

a,

zamieszkałą/ym w, ul.,
zwaną/ym dalej Pracownikiem,

o następującej treści:

§1

Na wniosek Pracownika z dnia r. Pracodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego/postępowania habilitacyjnego/postępowania o nadanie tytułu profesora*, zwanego dalej postępowaniem, przeprowadzanego przez, zwanej/go dalej jednostką naukową, na podstawie niniejszej umowy.

§2

1. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na wniosek lub z winy Pracownika, w szczególności wypowiedzenia stosunku pracy przez Pracownika, Pracownik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Pracodawcę kosztów w pełnej wysokości.
2. W sytuacjach losowych, niepowstałych z winy Pracownika, a zmuszających go do przerwania zatrudnienia na rzecz Pracodawcy, a także w przypadku rozwiązania stosunku pracy za porozumieniem stron, Pracownik może ubiegać się o umorzenie poniesionych przez Pracodawcę kosztów w całości lub w części.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na wniosek lub z winy Pracownika, po zawarciu przez Pracodawcę z jednostką naukową umowy na sfinansowanie kosztów postępowania (w razie postępowania nieprzeprowadzanego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie), a przed zakończeniem takiego postępowania – Pracownik zobowiązuje się do przejścia zobowiązań wynikających z umowy zawartej przez Pracodawcę z jednostką naukową i umożliwienie Pracodawcy zwolnienia się ze zobowiązań wynikających z umowy o sfinansowanie kosztów postępowania zawartej z jednostką naukową. W razie niewywiązania się Pracownika z przedmiotowego obowiązku w terminie 21 dni od daty ustania stosunku pracy, Pracownik zobowiązany do jest do zwrotu na rzecz Pracodawcy poniesionych przez Pracodawcę kosztów postępowania w pełnej wysokości.

§ 3

Pracodawca pokrywa koszty postępowania wymienionego w § 1 jeden raz.

§ 4

W przypadku, gdy jednostka nie podejmie uchwały o wszczęciu postępowania, niniejsza umowa wygasa.

§ 5

Pracownik zobowiązuje się:

1. informować Pracodawcę o stopniu zaawansowania postępowania,

2. dostarczyć w ciągu 7 dni od daty uchwały jednostki o odmowie wszczęcia postępowania lub o nadaniu/odmowie nadania stopnia naukowego lub poparciu/nie poparciu wniosku o nadanie tytułu kopię uchwały lub zaświadczenia do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz Działu Kadr i Spraw Socjalnych.

§ 6

Postanowienia niniejszej umowy, w tym zapisy ujęte w § 2 obowiązują Pracownika w przypadku zawarcia z Pracodawcą kolejnej umowy o pracę powodującej ciągłość zatrudnienia, a także w przypadku zmiany rodzaju umowy o pracę łączącej Pracodawcę i Pracownika.

§ 7

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 8

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Częstochowie.

§ 9

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracownik

Kwestor

Pracodawca
Prorektor ds. Nauki
i Współpracy z Zagranicą

Częstochowa,

.....
imię i nazwisko.....
kierunek i rok
stacjonarnych studiów doktoranckich**Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
w miejscu**

Proszę o pokrycie kosztów mojego przewodu doktorskiego przeprowadzanego przez:

.....
.....
nazwa jednostki/wydział

Temat pracy doktorskiej:

Deklarację o pokryciu kosztów przewodu proszę kierować do:

.....
.....
dane osobowe/adres

Wniosek składam po raz pierwszy/drugi.*

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922):

1. Administratorem moich danych osobowych jest Akademia im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa.
2. Dane osobowe przetwarzane są **w celach związanych z rozwojem naukowym i/lub współpracą z zagranicą**. Dane będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych takim jak: **szkoły wyższe, jednostki naukowe, instytucje działające na rzecz nauki i rozwoju edukacji**.
3. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji **celów związanych z rozwojem naukowym i/lub współpracą z zagranicą**.

.....
podpis**Załączniki:**

- a) w przypadku przewodu doktorskiego – opinia promotora pracy doktorskiej, ze wskazaniem stopnia realizacji rozprawy doktorskiej wyrażonego w procentach,
- b) inne dokumenty wskazane przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Studiów Doktoranckich

Opinia Kierownika Studiów Doktoranckich:

Popieram wniosek / nie popieram* wniosku ponieważ

.....
data, pieczęć i podpis**Opinia Dziekana Wydziału:**

Popieram wniosek / nie popieram* wniosku ponieważ

.....
data, pieczęć i podpis**Decyzja Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą:**.....
data, pieczęć i podpis

* niewłaściwe skreślić

