

Zarządzenie wewnętrzne Nr 0161/22/2017
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 14 lutego 2017 r.
w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego Nr R-0161/104/2016
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 28 października 2016 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu
przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego o raz postępowania o
nadanie tytułu profesora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, tj. z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie postępowania przy przeprowadzaniu przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia wewnętrznego Nr R-0161/104/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 października 2016 r. polegające na:

1. § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Fakturę VAT zawierającą ostateczne rozliczenie kosztów przewodu albo postępowania Wydział przesyła kandydatowi lub jednostce nie później niż 3 dni od daty podjęcia uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo poparcia lub odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
2. § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
W przypadku jeśli kandydat do stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo tytułu profesora jest pracownikiem Akademii, Wydział wystawia notę księgową i przesyła ją do Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą nie później niż 3 dni od daty podjęcia uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego albo poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
3. § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
Kalkulację kosztów przewodu lub postępowania, załączaną do umowy, faktury VAT lub noty księgowej, o których mowa w ust. 1-3, sporządza Wydział. W przypadku przewodu doktorskiego Wydział określa koszty obsługi sekretarskiej w wysokości nie wyższej niż 200 zł brutto w przypadku przewodów pracowników lub doktorantów Akademii i nie wyższej niż 400 zł brutto w przypadku przewodów osób niezatrudnionych w Akademii. Dziekan Wydziału wskazuje osobę do obsługi sekretarskiej przewodu doktorskiego spośród pracowników administracyjnych Wydziału.
4. § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
Uroczystą promocję doktorską lub habilitacyjną przeprowadza się w trakcie najbliższej Inauguracji Roku Akademickiego, przy okazji innej uroczystości centralnej organizowanej w Akademii lub uroczystości albo rady wydziału organizowanej przez Wydział, który nadał stopień doktora lub doktora habilitowanego.

5. Wprowadza się nowe brzmienie załącznika nr 3 do Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie pod nazwą „Umowa zlecenie Nr ... w sprawie pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim” określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia straci moc załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania przy przeprowadzaniu przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego oraz postępowania o nadanie tytułu profesora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie pod nazwą „Umowa zlecenie Nr ... w sprawie pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim” przyjętego zarządzeniem wewnętrznym Nr R-0161/104/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 28 października 2016 r.

*Rektor
Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie*

dr hab. Anna Wypych - Gawrońska, prof. AJD

załącznik nr 1 do Zarządzenia wewnętrznego
Nr R0161/22/2017 z dnia 14 lutego 2017 r.

załącznik nr 3 do Regulaminu postępowania
przy realizacji przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego
albo postępowania o nadanie tytułu profesora
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

UMOWA ZLECENIE NR
W SPRAWIE PEŁNIENIA FUNKCJI PROMOTORA
w przewodzie doktorskim

zawarta w Częstochowie w dniu..... między:

Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, ul. Waszyngtona 4/8, zwaną dalej „Akademią”, reprezentowaną przez:

....., Dziekana Wydziału,
działającą/ym z upoważnienia Rektora Akademii,

a

..... niebędącą/ym pracownikiem Akademii,
zwaną/ym dalej „Promotorem”,

adres zamieszkania

PESEL

§ 1

Akademia zleca, a Promotor przyjmuje do wykonania obowiązki promotora w przewodzie doktorskim

.....
.....

nazwisko osoby ubiegającej się/tytuł pracy

wszczęty przez Radę Wydziału w dniu
.....

§ 2

1. Za wykonanie obowiązków promotora, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Promotor otrzyma wynagrodzenie prowizyjne brutto płatne jednorazowo (ryczałtowo) za przeprowadzenie jednego promotorstwa w wysokości słownie, według stawki określonej w odrębnych aktualnie obowiązujących przepisach zewnętrznych w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym, a także w postępowaniu o nadanie tytułu, ustalone na dzień zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazane przez Promotora konto bankowe najpóźniej w terminie 30 dni, od dnia otrzymania przez Akademię rachunku wystawionego przez Promotora po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Promotorowi po potrąceniu podatku dochodowego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania przewodu doktorskiego, począwszy od dnia powołania:
2. Za datę zakończenia umowy uznaje się datę uchwały Rady Wydziału w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przypadku podjęcia przez Radę Wydziału uchwały o zmianie promotora.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem przewodu doktorskiego Promotor nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5

Promotor zobowiązuje się do:

- 1) osobistego wykonywania obowiązków promotora w sposób rzetelny i uczciwy,
- 2) dbania o wysoki poziom rozprawy przygotowywanej przez doktoranta.

§ 6

Refundacja kosztów podróży i noclegu Promotora pokrywana jest do wysokości:

- 1) ceny biletu II klasy pociągu,
- 2) ceny noclegu nie więcej niż 200 zł za dobę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. z dnia 29 kwietnia 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j.t. z dnia 3 czerwca 2016 r. Dz.U. z 2016 r., poz. 882) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1586).

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku, gdy sprawa nie zostanie rozstrzygnięta polubownie w terminie 30 dni od daty zaistnienia sporu właściwym sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przedmiotowej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 13 czerwca 2016 r., poz. 922).

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Promotora i dwa dla Akademii.

AKADEMIA

PROMOTOR

.....

Dziekan

.....

.....

Kwestor

* niepotrzebne skreślić