

OGÓLNE WSKAZÓWKI DLA REDAKTORA NAUKOWEGO PRAC ZBIOROWYCH PRZYGOTOWYWANYCH DO WYDANIA W WYDAWNICTWIE

- Na podstawie *Zasad przygotowywania publikacji dla Wydawnictwa im. S. Podobińskiego Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie* (do pobrania ze strony internetowej Uczelni lub w Wydawnictwie) Redaktor Naukowy tomu przygotowuje szczegółową instrukcję dla autorów, w której określa układ artykułów i ich elementy składowe. Redaktorzy Naukowi prac zbiorowych powinni wcześniej poinstruować Autorów artykułów o wybranym dla danego tomu sposobie przytaczania cytatów oraz rodzaju przypisów i sposobie przygotowania bibliografii (jeśli będzie ona umieszczana).
- Redaktor Naukowy weryfikuje teksty pod względem merytorycznym, zwracając uwagę m.in. na terminologię, pisownię nazwisk, bibliografię. Artykuły powinny zawierać takie same elementy składowe o jednorodnym układzie i nazewnictwie (szczególnie dotyczy to bibliografii, przypisów, aneksów i streszczeń).
- Każdy Redaktor do swojego dzieła dołącza:
 - komplet umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych podpisanych przez każdego autora artykułu (części publikacji zbiorowej);
 - zgodę bezpośredniego przełożonego (dyrektora instytutu, dziekana wydziału) na złożenie tekstu w Wydawnictwie (jeśli wcześniej nie przedstawił takiej zgody przy aplikowaniu o włączenie tekstu do planu wydawniczego lub aneksu do planu wydawniczego);
 - pisemną deklarację o przeznaczeniu środków finansowych (netto) na czynności związane z przygotowaniem publikacji do wydania (po wcześniejszym skalkulowaniu kosztów edycji przez Wydawnictwo). Deklaracja powinna być podpisana przez dysponenta środków oraz potwierdzona przez służby finansowe uczelni (wzór formularza do pobrania ze strony internetowej Uczelni lub w Wydawnictwie). Ze środków ogólnych Wydawnictwa finansowane są prace kwalifikacyjne oraz tomy Prac Naukowych UJD wszystkich serii.
- Złożone w Wydawnictwie prace wysyłane są do recenzentów, którzy proszeni są o nadesłanie recenzji w ciągu 1,5 miesiąca. W przypadku, gdy nie jest to możliwe – recenzenci zobligowani są do podania

wiążącego terminu nadesłania opinii wydawniczej. Po otrzymaniu recenzji Wydawnictwo prosi Redaktorów o zapoznanie się z ich treścią. Po uwzględnieniu przez Autorów uwag recenzenta Redaktor Naukowy przekazuje do Wydawnictwa publikację z ostatecznym spisem treści i (jeśli takie są ustalenia) streszczeniem obcojęzycznym(streszczeniami); całość – w postaci wydruku i odpowiadającej wydrukowi wersji elektronicznej (lub tylko w wersji elektronicznej). Ostatecznej wersji tomu powinno towarzyszyć oświadczenie Redaktora Naukowego, że Autorzy tekstów, zakwalifikowanych przez Niego do tomu, uwzględnili uwagi recenzenta.

- Czas przygotowania książki do druku liczy się od momentu spełnienia warunków wstępnych i rozpoczęcia prac edytorsko-redakcyjnych. Wtedy też podpisywana jest umowa wydawnicza z Redaktorem.
- W przypadku materiałów pokonferencyjnych lub też innych prac zbiorowych umowa wydawnicza zawierana jest z Redaktorem Naukowym dzieła. Każdy Autor rozdziału/artykułu w publikacji zbiorowej podpisuje umowę o nieodpłatnym przeniesieniu majątkowych praw autorskich na rzecz Wydawnictwa, która zawiera też oświadczenie o oryginalności dzieła i zapewnienie o uzyskaniu pisemnego zezwolenia na wykorzystanie przez Wydawnictwo ilustracji lub innych materiałów chronionych prawem autorskim.
- Z tytułu wydania przez Wydawnictwo publikacji Redaktor nie otrzymuje honorarium.
- Podczas procesu wydawniczego Redaktor Naukowy dzieła zbiorowego współpracuje z Wydawnictwem, jest pośrednikiem między autorami artykułów a Wydawnictwem, rozstrzyga wszystkie wątpliwości i udziela odpowiedzi na pytania związane z publikacją.
- Redaktorzy Naukowi prac seryjnych, przygotowując do wydania pierwszy numer serii, opracowują we współpracy z Wydawnictwem wytyczne dla autorów artykułów.
- Redaktor dzieła zbiorowego zapoznaje się z finalną wersją tomu (już po czynnościach korektorskich, redakcyjnych i technicznych) dostarczoną przez Wydawnictwo w formacie .pdf. Zgłasza zauważone usterki lub akceptuje pisemnie plik .pdf jako gotowy do druku (formularz do podpisu zostanie dostarczony przez Wydawnictwo).