

§ 22

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - a) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w Uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - b) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego zwanego urlopem doktorskim w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
  - c) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej,
  - d) płatnego urlopu w celu uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz.
2. Urlopu naukowego udziela się na wniosek nauczyciela akademickiego lub na wniosek dziekana skierowany do prorektora właściwego ds. nauki, zaopiniowany uprzednio przez przełożonego nauczyciela akademickiego, właściwą radę dyscyplin i kolegium dziekańskie jednostki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Od decyzji prorektora właściwego ds. nauki przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza:
  - a) harmonogram prac badawczych w czasie urlopu naukowego,
  - b) w przypadku urlopu, o którym mowa w ust 1 pkt b) – dodatkowo uchwałę lub zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego i opinię promotora lub promotorów o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) w przypadku urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt c) – dodatkowo dokumenty potwierdzające udział w kształceniu, przyjęcie na staż, czynny udział w konferencji lub uczestnictwo we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej,
  - d) w przypadku urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt d) – dodatkowo dokumenty potwierdzające udział we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z Centrum Łukasiewicz lub instytutem Sieci Łukasiewicz,
  - e) oświadczenie, iż w okresie korzystania z urlopu nie będzie wykonywać pracy o charakterze innym niż naukowy w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilno-prawnej albo wykonywać obowiązków dydaktycznych albo prowadzić działalności gospodarczej.
5. Urlopów naukowych można udzielić nauczycielowi akademickiemu, który otrzymał ostatnią ocenę okresową pozytywną.
6. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt c) nie może zakłócić działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej lub administracyjnej Uczelni i nie powinno powodować powstawania godzin ponadwymiarowych.
7. W przypadku stażu zagranicznego prorektor właściwy ds. nauki udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu, na czas niezbędny do realizacji stażu:
  - a) płatnego – w wymiarze do jednego miesiąca,
  - b) bezpłatnego – w wymiarze powyżej jednego miesiąca.
8. W przypadku stażu uzyskanego w ramach konkursu lub programu, którego obligatoryjny okres trwania powyżej jednego miesiąca wynika z regulaminu tego konkursu lub programu, prorektor właściwy ds. nauki może udzielić urlopu płatnego na cały okres trwania stażu.
9. Na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego Rektor może udzielić płatnego urlopu, o którym mowa w ust. 8, w wymiarze przekraczającym jeden miesiąc.

10. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry lub kierownik zakładu opracowuje w terminie do 15 września i 15 lutego semestralny plan urlopów naukowych na okres powyżej miesiąca, który przekazuje do wiadomości dziekana wydziału.
11. Wniosek o urlop na okres powyżej 14 dni powinien być złożony do dyrektora instytutu lub kierownika katedry lub kierownika zakładu przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
12. Okres urlopu naukowego nie może przekroczyć okresu zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
13. Nie udziela się urlopu naukowego w ostatnim półroczu zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
14. Jeżeli nauczyciel akademicki w trakcie urlopu doktorskiego przystąpił do obrony pracy doktorskiej, zobowiązany jest do przerwania urlopu i podjęcia pracy w terminie 2 dni od daty obrony.
15. Jeżeli w trakcie pozostawania nauczyciela akademickiego na urlopie doktorskim jednostka przeprowadzająca przewód doktorski podejmie decyzję o niedopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej, nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przerwania urlopu i podjęcia pracy w terminie 2 dni od daty tej decyzji.
16. Po zakończeniu urlopu naukowego nauczyciel akademicki składa sprawozdanie z realizacji prac badawczych zaopiniowane przez przełożonego i właściwą radę dyscyplin, a w przypadku urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt b) – dodatkowo przez promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej.

#### § 23

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na stanowisku badawczym albo badawczo-dydaktycznym zgody na realizację krajowego stażu naukowego w uczelni lub instytucie PAN w dyscyplinie posiadającej kategorię A+, A lub B+.
2. Zgody na staż naukowy udziela się na wniosek nauczyciela akademickiego skierowany do prorektora właściwego ds. nauki zaopiniowany uprzednio przez przełożonego nauczyciela akademickiego, właściwą radę dyscyplin i kolegium dziekańskie jednostki, w której nauczyciel jest zatrudniony.
3. Od decyzji prorektora właściwego ds. nauki przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Do wniosku pracownik dołącza harmonogram prac badawczych w czasie stażu.
5. Zgoda na krajowy staż naukowy może zostać udzielona pracownikowi, który otrzymał ostatnią ocenę okresową pozytywną.
6. Udzielenie zgody na krajowy staż naukowy nie może zakłócić działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej lub administracyjnej Uczelni i nie powinno powodować powstawania godzin ponadwymiarowych.
7. Prorektor właściwy ds. nauki udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu, na czas niezbędny do realizacji stażu:
  - a) płatnego – w wymiarze do jednego miesiąca,
  - b) bezpłatnego – w wymiarze powyżej jednego miesiąca.
8. Na uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego Rektor może udzielić płatnego urlopu, z zastrzeżeniem ust. 6, w wymiarze przekraczającym jeden miesiąc finansowanego ze środków uzyskanych w ramach zewnętrznych projektów naukowych.
9. Dyrektor instytutu lub kierownik katedry lub kierownik zakładu opracowuje w terminie do 15 września i 15 lutego semestralny plan krajowych staży naukowych na okres powyżej miesiąca, który przekazuje do wiadomości dziekana wydziału.

**wyciąg z Regulaminu Pracy Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza  
w Częstochowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr R-0161/76/2019**

10. Wniosek o krajowy staż naukowy na okres powyżej 14 dni powinien być złożony do dyrektora instytutu lub kierownika katedry lub kierownika zakładu przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
11. Okres naukowego stażu krajowego nie może przekroczyć okresu zatrudnienia pracownika.
12. Nie udziela się zgody na krajowy staż naukowy w ostatnim półroczu zatrudnienia pracownika.