

**Regulamin naboru i zasady realizacji wyjazdów nauczycieli akademickich
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
w ramach programu Erasmus+ Akcja 1, Szkolnictwo Wyższe – KA107
– mobilność z krajami partnerskimi**

Wymiana pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w ramach programu Erasmus+ KA107 może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelniami z krajów partnerskich wymienionymi w ramach projektów realizowanych przez Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie.

- 1) Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
- 2) W projektach KA107 o wyjazdy STA mogą aplikować nauczyciele akademicy, którzy w okresie aplikowania oraz planowanego wyjazdu są zatrudnieni na UJD.
- 3) Od kandydatów na wyjazd wymaga się:
 - znajomości języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych
 - doświadczenia w prowadzeniu wykładów w jęz. angielskim lub w języku kraju, którego wyjazd dotyczy
- 4) Pracownik UJD może skorzystać z dofinansowania wyjazdów do danego kraju w ramach programu KA107 maksymalnie 1 raz w roku akademickim.
- 5) Pobyt w uczelni partnerskiej nauczyciela akademickiego zakwalifikowanego na wyjazd w ramach projektu KA107 2018 będzie trwał minimum 5 dni i zostanie zakończony do 30 maja 2020 r.
- 6) Liczba godzin zajęć dydaktycznych (wykłady, konwersatoria, warsztaty, plenery, etc.), które należy zrealizować w partnerskiej uczelni przyjmującej wynosi co najmniej 8 godzin tygodniowo.
- 7) Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych będzie:
 - ocena oczekiwanych korzyści z wyjazdu zarówno dla pracownika, jak i UJD, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju badań i publikacji,
 - zgodność z wymogami programu Erasmus+ KA107,
 - pismna akceptacja strony przyjmującej.
- 8) W przypadku liczby zgłoszeń większej niż liczba oferowanych miejsc preferowane będą wnioski nauczycieli akademickich, którzy:
 - byli inicjatorami podpisania umowy z uczelnią przyjmującą,
 - realizują wspólny projekt dydaktyczny z daną uczelnią, pod warunkiem, że program nie jest finansowany ze środków UE,
 - mają kontakt merytoryczny na danej uczelni,
 - brali udział w przygotowaniu i realizacji działań na rzecz programów wymiany UJD,
 - wskażą na dodatkowe działania, które planują zrealizować i korzyści (własne i dla UJD), jakie przyniesie pobyt w uczelni partnerskiej.
- 9) Zgłoszenia na wyjazd należy dokonać składając następujące dokumenty:
 - formularz „Wniosek o wyjazd w ramach programu ERASMUS+ KA107 – mobilność nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)”,
 - formularz Staff Mobility for Teaching wraz z Mobility Agreement (indywidualnym programem nauczania) podpisany trójstronnie

formularze dostępne na stronie: <http://www.ujd.edu.pl/articles/view/aktualnosci-i-komunikaty>

Dokumenty należy składać w Dziale Nauki i Współpracy z Zagranicą, ul. Waszyngtona 4/8, pokój 118 u Koordynatora Instytucjonalnego Erasmus+ - pani Beaty Wolnej (b.wolna@ujd.edu.pl, tel. 34 3784273)

Nabór zgłoszeń na wyjazdy dydaktyczne będzie ogłaszany dla danego kraju partnerskiego. Pierwszy nabór dla kraju Japonia odbędzie się od dnia 04.10.2018 do dnia 11.10.2018 r.

Nabory na wyjazdy do kolejnych krajów ogłaszane będą na stronie internetowej: <http://www.ujd.edu.pl/articles/view/aktualnosci-i-komunikaty> oraz przesyłane mailem do wiadomości pracowników UJD. W przypadku niewykorzystania miejsc, kolejne nabory będą ogłaszane w aktualnościach i komunikatach na stronie UJD.

- 10) Złożone wnioski będą rozpatrywane przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w celu podjęcia ostatecznej decyzji odnośnie kwalifikacji kandydata na wyjazd poprzez podpisanie umowy pomiędzy zakwalifikowanym na wyjazd nauczycielem akademickim, a Uczelnią UJD.

Zasady organizacji wyjazdów STA

- 1) Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd typu STA w ramach projektu KA107 zostanie sporządzona pisemna umowa określająca warunki wyjazdu.
- 2) Na czas wyjazdu typu STA nieobecność nauczyciela akademickiego będzie usprawiedliwiona, jednak zobowiązuje się on do odrobienia zajęć dydaktycznych wyznaczonych na ten termin ze studentami UJD lub skorzystania z zastępstwa koleżeńskiego.
- 3) Nauczyciel akademicki uczestniczący w wyjeździe STA zobowiązany jest do:
 - uzyskania na koniec pobytu w uczelni przyjmującej dokumentu potwierdzającego jego pobyt (data rozpoczęcia i zakończenia pobytu) i realizację programu, wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, liczbie studentów, którzy uczestniczyli w zajęciach oraz poziomie studiów, na których zajęcia były prowadzone. Dokument ten pracownik składa się w terminie 1 miesiąca od zakończenia wyjazdu do DNiWzZ pok. 118,
 - ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków),
 - zarejestrowania się przed wyjazdem w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (<http://odyseusz.msz.gov.pl>),
 - wypełnienia po powrocie ankiety on-line w Mobility Tool (link do ankiety przesłany będzie automatycznie z systemu na adres mailowy wskazany przez uczestnika)
 - złożenia sprawozdania opisowego, przygotowanego według wzoru obowiązującego pracowników przy wyjazdach zagranicznych,
 - przedstawienia osiągnięć i doświadczeń z wyjazdu w ramach rozpowszechniania rezultatów projektu.

Zasady finansowania wyjazdów w celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych

- 1) Preferowany czas trwania wyjazdu, na który przyznane będą środki na wsparcie indywidualne w ramach projektu KA107 wynosi 5 dni plus 2 dni na czas podróży. W przypadku wyjazdów powyżej 1500km wyjazdy te mogą wynosić do 14 dni.
- 2) Kwota indywidualnego wsparcia przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów związanych z pobytem za granicą oraz kosztów podróży. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd otrzyma indywidualne wsparcie w wysokości ustalonej wg stawek programu Erasmus+ dla projektu KA107 2018.
- 3) Dofinansowania wyjazdu i pobytu nie można łączyć z innym finansowaniem z funduszy UE.
- 4) Przekazanie kwoty indywidualnego wsparcia nastąpi w oparciu o umowę podpisaną pomiędzy nauczycielem akademickim a UJD, pod warunkiem zaakceptowania wszystkich warunków umowy. Wysokość przyznanej kwoty będzie wyrażona w euro, na rachunek bankowy wskazany przez beneficjenta.
- 5) Szczegółowe informacje dot. zasad dofinansowania wyjazdów STA oraz wzory dokumentów wyjazdowych i rozliczeniowych dostępne są na stronie: <http://www.ujd.edu.pl> w zakładce Umiejdzynarodowienie

**UNIwersytet
HUMANISTYCZNO-PRZYRODNICZY**
Im. Jana Długosza w Częstochowie
Dział Nauki i Współpracy z Zagranicą
ul. Waszyngtona 4/8, 42-200 Częstochowa
tel. +48 34 378 41 31, +48 34 378 41 32
+48 34 378 43 64, +48 34 378 42 72

PROREKTOR
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą
Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego
im. Jana Długosza w Częstochowie
dr hab. Janusz Kapuśnak, prof. UJD